



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีความประสงค์เสนอขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบ.....

.....

.....

สิ้นเชื่อเงินกู้/สมัครบัตรเครดิต (ธนาคาร/บริษัท.....)

ค่าประกันบุคคล (ชื่อ.....)

อื่นๆ

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ถ้ามี (รับรองสำเนา)

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เอกสารแนบ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สลิปเงินเดือน